

Office District Education Officer, Sitamarhi

Bihar Education Project, Sitamarhi

BRC Dumra Campus, Bari Bazar, Dumra, Sitamarhi

e-mail: sitamarhibep@gmail.com

Notice Inviting Quotations for supply of Progress Report-Card & Mulyankan Panji 2025-26

Sealed quotations are invited from reputed/experienced firms/agencies for the Printing of **Progress Report-Card & Mulankyan Panji** as per following specifications:-

S.I.	Item	Specifications
1	Printing of Progress Report-Card	- A 4 Size 220 GSM - Single Page Both side Single colour Printing
2	Printing of Mulyankan Panji for Primary School- 25 sheet	80 GSM Laser paper A/3 Size (28 cm X 40 cm) Both side printing in singal colour text, Cover page Hard Paper(कुट), Cloth & thread binding
3	Printing of Mulyankan Panji for Middle School – 50 sheet	80 GSM Laser paper A/3 Size (28 cm X 40 cm) Both side printing in singal colour text, Cover page Hard Paper(कुट), Cloth & thread binding

Detailed separate bid documents for the above packages may be obtained from the BEP, Sitamarhi Office on any working day. The bid documents may also be downloaded from our web-site **bebsitesamarhi.org & NIC, Sitamarhi**

Bid documents sealed in separate covers and marked as "**T-I Technical Proposal**" and "**Part-II Financial Proposal**" must be send through Speed Post on or before publication of advertisement in News Paper after after 21 days. All sealed quotations received and will be opened in the office by publication of advertisement in News Paper after after 22 days. If the bidder wants to be present himself or his representative at the time of opening of Quotations he may do so.


District Programme officer (EE&SSA)
Sitamarhi.


17/09/25
District Education officer,
Sitamarhi.

निविदा प्रपत्र
बिहार शिक्षा परियोजना
जिला- सीतामढ़ी

समग्र शिक्षा अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2025-26 में जिला के सभी सरकारी एवं सरकारी सहायता प्राप्त प्रारम्भिक विद्यालयों के कक्षा I से VIII में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं के लिए सतत् मूल्यांकन पंजी, वर्ग I से VIII के सभी छात्र-छात्राओं के लिए प्रगति पत्रक के मुद्रण की आवश्यकता है।

निविदादाता के द्वारा आपूर्ति के लिए निविदा में दर अंकित किया जाएगा तथा चयनित निविदादाता को कार्यदिश में अंकित विवरण के अनुसार निर्धारित स्थान पर सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

अतएव, मुद्रण हेतु निबंधित, योग्य एवं वित्तीय रूप से सुदृढ़ मुद्रकों से विज्ञापन प्रकाशित होने के 21 दिनों तक की अवधि में अधोहस्ताक्षरी के पदनाम से निर्धारित प्रपत्र में सभी वांछित प्रमाण-पत्रों एवं अभिलेखों के साथ अलग-अलग सीलबंद लिफाफे (तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग-अलग सीलबंद लिफाफे में) में स्पीड पोस्ट के माध्यम से आमंत्रित की जाती है। तकनीकी निविदा विज्ञापन प्रकाशित होने के 22 वें दिन को अपराह्न 02:00 बजे एवं यदि उस दिन अवकाश रहता है तो अगले कार्य दिवस को वित्तीय निविदा अपराह्न 02:00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

पैकेज : 1 विद्यार्थी प्रगति पत्रक की विशिष्टियाँ :-

1.	साइज	A-4 Size 220 GSM Single Page with both side single colour printing
2.	संख्या	लगभग 588000 छात्र-छात्राओं के लिए
3.	पैकेटिंग	500-500 प्रगति पत्रक का बंडल बनाया जाएगा।

पैकेज : 2 सतत् मूल्यांकन पंजी की विशिष्टियाँ :-

2 (क) सतत् मूल्यांकन पंजी (प्रा० विद्यालय के लिए- 25 शीट)		
1.	कागज का साइज	80 GSM लेजर पेपर A/3 साइज 28 cm X 40 cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर 250 GSM with perfect binding
2.	संख्या	1060 प्राथमिक विद्यालय के लिए
3.	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी दुलाई के क्रम में नष्ट न हो।
2 (ख) सतत् मूल्यांकन पंजी (मध्य विद्यालय के लिए- 50 शीट)		
1.	कागज का साइज	80 GSM लेजर पेपर A/3 साइज 28 cm X 40 cm सिंगल कलर टेक्स्ट में दोनों तरफ मुद्रण, कुट का कवर 250 GSM with perfect binding
2.	संख्या	880 मध्य विद्यालय के लिए
3.	पैकेटिंग	50-50 पंजी का बंडल बनाया जाएगा तथा बंडल के ऊपर सतत् मूल्यांकन पंजी बोल्ड अक्षरों में मुद्रित रहेगा। बंडल इस तरह तैयार किया जाएगा जिससे कि बंडल के अंदर का सतत् मूल्यांकन पंजी दुलाई के क्रम में नष्ट न हो।

निविदादाता के लिए शर्त एवं उपबंध :-

1. निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन/वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम तथा अन्य सभी आवश्यक मशीनें, बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
2. निविदादाता को मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित कार्य का कम से कम पाँच वर्षों का अनुभव होना चाहिए।
3. निविदादाता का प्रेस बिहार राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होना चाहिए।
4. निविदादाता का पिछले तीन वर्षों यथा- 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम रुपये 50 लाख होना चाहिए।
5. निविदा के साथ ₹ 50000.00 (पचास हजार) रुपये का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट अग्रधन के रूप में देना होगा। ड्राफ्ट BEP (GOB) Sitamarhi के नाम से होना चाहिए, जो सीतामढ़ी में भुगतये हो।
6. निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
7. निविदा द्वि-लिफाफा प्रणाली के अंतर्गत तकनीकी और वित्तीय निविदा के रूप में अलग-अलग लिफाफे में उसके ऊपर तकनीकी/वित्तीय अंकित कर देना होगा।

तकनीकी निविदा

निविदादाता के द्वारा सभी पैकेजों के लिए मात्र एक तकनीकी निविदा निर्धारित प्रपत्र T1 में निम्नांकित कागजात संलग्न करके निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा :-

- (क) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का अंकेक्षित लाभ हानि खाता (Audited Profit & Loss A/C), जिससे वार्षिक टर्न ओवर परिलक्षित हो, की प्रति।
- (ख) पिछले तीन वित्तीय वर्षों यथा- 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का आयकर रिटर्न की प्रति।
- (ग) राज्य के GST/वाणिज्य कर विभाग से मुद्रक के रूप में निबंधित होने का प्रमाण।
- (घ) पैन/टैन/संबंधित प्रमाण।
- (ङ) कार्य अनुभव का प्रमाण। (प्रश्न पत्र-सह-उत्तर पुस्तिका, प्रगति पत्रक एवं मूल्यांकन पंजी आपूर्ति से संबंधित)
- (च) वित्तीय वर्ष 2024-2025 के तृतीय अथवा चतुर्थ तिमाही का GSTR-9 प्रमाण पत्र की प्रति।
- (छ) निविदादाता का मुद्रण एवं बाईडिंग से संबंधित ऑफसेट मशीन/वेब ऑफसेट मशीन एवं अन्य मशीनें, प्री-प्रेस सिस्टम तथा अन्य सभी आवश्यक मशीनें, बाईडिंग सिस्टम से सुसज्जित इकाई बिहार में कार्यरत होना चाहिए।
- (ज) निविदादाता का Total Staff Strength का प्रमाण पत्र।

- (झ) निविदादाता का प्रेस किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी या गैर सरकारी संस्थान के द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया हो एवं किसी भी तरह का केस-मुकदमा में लिप्त/लंबित न होने संबंधित नोटराईज्ड एफिडेविट शपथ पत्र।
- (ञ) प्रगति पत्रक एवं सतत मूल्यांकन पंजी के निर्माण एवं पैकेटिंग/बंडलिंग में प्रयुक्त कागज/सामग्री का नमूना, साईज, GSM एवं पेपर मिल का नाम आदि स्पष्ट रूप से अंकित करते हुए संलग्न होना चाहिए।
- (ट) प्रयुक्त किए जाने वाले कागज का नमूना का किसी राष्ट्रीयकृत टेस्ट प्रयोगशाला से जारी किया गया जाँच रिपोर्ट की मूल प्रति जो कार्यालय, बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी के नाम हो।
- (ठ) अग्रधन के रूप में ₹ 50000.00 (पचास हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट।
- (ण) निविदादाताओं के द्वारा सभी कागजात स्वअभिप्रमाणित करके जमा किये जाएंगे।

वित्तीय निविदा

- (क) निविदादाता के द्वारा सभी सामग्रियों के लिए अलग-अलग दर वित्तीय निविदा के लिए निर्धारित प्रपत्र में एवं निर्धारित तिथि तक समर्पित करना आवश्यक होगा।
- (ग) वित्तीय निविदा में सभी कर एवं प्रखंड कार्यालय तक परिवहन खर्च सहित प्रति इकाई का दर अंकित होना चाहिए, जिसमें मूल दर एवं जी०एस०टी० का अलग-अलग उल्लेख हो।
- (घ) तकनीकी रूप से सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा खोला जाएगा।
- (ङ) वित्तीय निविदा के मूल्यांकन के आधार पर न्यूनतम दर वाले निविदादाता को कार्य आवंटित किया जाएगा।

अन्य शर्त/उपबंध

1. तकनीकी निविदा के साथ जमा किए गए कागजातों/प्रमाणों की भौतिक/स्थल सत्यापन करने के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी कार्यालय स्वतंत्र होगा।
2. अंतिम रूप से चयनित प्रेस को क्रय आदेश की प्रति बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी कार्यालय से प्राप्त कर निदेशानुसार मुद्रण एवं आपूर्ति की कार्रवाई सुनिश्चित करना होगा।
3. मुद्रण/निर्माण से संबंधित सभी सामग्री एवं कार्य की व्यवस्था निविदादाता को अपने स्तर से करना होगा, जिसके लिए अलग से कोई अतिरिक्त राशि अथवा अग्रिम राशि देय नहीं होगा।
4. उपर्युक्त सभी शर्तों एवं उपबन्धों का पालन किया जाना अनिवार्य होगा। किसी एक भी शर्त/उपबंध को पूरा नहीं करने की स्थिति में दिए गए कार्यादेश/निविदा को रद्द करते हुए निविदादाता के अग्रधन की राशि एवं बैंक गारंटी को जब्त करते हुए उनके विरुद्ध कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी कार्यालय स्वतंत्र होगा।
5. प्रगति पत्रक एवं सतत मूल्यांकन पंजी की अपूर्ति कार्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये Schedule of Requirement के अनुसार आपूर्ति करनी होगी।

6. निविदादाता को कार्य आवंटन के सात दिनों के अंदर कार्यादेश की कुल राशि का 5 प्रतिशत राशि (अग्रिम के रूप में) का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक के द्वारा बिहार शिक्षा परियोजना, जिला- सीतामढ़ी कार्यालय के नाम से निर्गत एवं 12 माह के लिए वैध बैंक गारंटी को परफॉर्मेंस सिक्यूरिटी के रूप में जमा करके बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय के साथ अनुबंध करना आवश्यक होगा। विलम्ब की स्थिति में कार्यादेश स्वतः रद्द माना जाएगा।
6. निविदादाता के द्वारा क्रय आदेश के आलोक में जिला कार्यालय के द्वारा निर्धारित स्थान पर निर्धारित तिथि तक सामग्री उपलब्ध कराया जाएगा। निविदादाता के द्वारा विपत्र एवं कार्यालय को सामग्री प्राप्त कराने संबंधी प्रमाण उपलब्ध कराने पर विपत्र के 75 प्रतिशत राशि का भुगतान देय होगा एवं शेष 25 प्रतिशत राशि का भुगतान आपूर्ति की गयी सामग्रियों का राष्ट्रीय जाँच प्रयोगशाला में जाँच कराने एवं प्रमाण पत्र प्राप्त होने के उपरांत किया जायेगा।
7. भुगतान के समय नियमानुसार GST एवं TDS की कटौती कर भुगतान की जायेगी।
8. मुद्रित प्रतियाँ/सामग्री निर्धारित गुणवत्ता का नहीं पाये जाने/मुद्रण में त्रुटि/अस्पष्टता रहने, मजबूत बाईंडिंग नहीं होने, मुद्रित सामग्री ससमय आपूर्ति नहीं करने/निविदा शर्तों से विचलन आदि की स्थिति में भुगतेय राशि से यथोचित राशि अथवा न्यूनतम 05 प्रतिशत तक की राशि की कटौती एवं निविदादाता के विरुद्ध आवश्यक कार्रवाई के लिए बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी कार्यालय स्वतंत्र होगा।
9. जिला क्रय समिति के द्वारा निर्धारित किया गया दर 01 वर्ष के लिए वैध होगा।
10. निविदा को बिना कारण बताये अस्वीकृत/रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
10. निविदा के संबंध में किसी प्रकार की जानकारी अथवा पृच्छा के लिए निविदा प्रकाशन के पश्चात् किसी भी कार्य दिवस को अपराह्न 03:30 बजे से अपराह्न 5:00 बजे के बीच बिहार शिक्षा परियोजना कार्यालय, सीतामढ़ी में इच्छुक एवं योग्य निविदादाता संपर्क कर सकते हैं।
11. भविष्य में चयनित निविदादाता एवं बिहार शिक्षा परियोजना, सीतामढ़ी के जिला कार्यालय के बीच भुगतान/अन्य मामलों से संबंधित विवाद होने की स्थिति में विवादों के निपटारा हेतु राज्य परियोजना निदेशक, बिहार शिक्षा परियोजना परिषद के समक्ष सुनवाई हेतु चयनित निविदादाता द्वारा अनुरोध किया जा सकता है।


 जिला कार्यक्रम प्रमुख (EE & SSA),
 सीतामढ़ी।
 SKS


 जिला शिक्षा पदाधिकारी,
 सीतामढ़ी।
 17/09/25

DISTRICT: Sitamarhi

Format for Technical Bid

T-1

SL.N O.	PARTICULARS	RESPONSE OF BIDDER	REFER PAGE NO ----- TO -----
1	Name of the Firm & Owner (With Tel./Mob. No.		
2	Office Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
3	Press Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
4	Contact Person(s) Name, Address with Tel./Fax/Mob. Nos		
5	Annual Turnover (Please attached Proof)	2021-22 2022-23 2023-24	
6	Annual Audited Report (Please attached Proof)	2021-22 2022-23 2023-24	
7	Annual ITR Report (Please attached Proof)	2021-22 2022-23 2023-24	
8	FY 2024-25 of 3 rd /4 th Quarter GSTR -9 (Please attached Proof)		
9	Work Experience (in years) (Please attached Proof)		
10	Make/Model of Printing and other machines available		
11	Total Staff strength of Bidder		
12	Details of Earnest Money Deposit	DD No. Date	
13	Affidavit regarding not involved in any case or blacklisted		
14	Paper Sample with Test report		
15	Work Experience Certificate (Attach)		

Date:

Signature of Bidder with Name & Seal of Firm

DISTRICT: Sitamarhi

Format for Financial Bid

Printing and Supply of Progress Report Card & Mulyankan Panji

Package No.	Particulars	Basic rate Per Pc (Rs.)	GST (Rs.)	Total Rate per (Rs.)	REMARKS
1	Progress Report Card				
2 (a)	Satat Mulyankan Panji 25 Sheet				
2 (b)	Satat Mulyankan Panji 50 Sheet				

1. We agree to supply the above mentioned items

for Progress Report Card (1) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);

for Satat Mulyankan Panji 25 Sheet (2a); @ Rs. ----- (in words Rs.-----);

for Satat Mulyankan Panji 50 Sheet (2b) @ Rs. ----- (in words Rs.-----);

including all Taxes, Transportation etc. in accordance with the technical specification within days of the issue of work order.

2. We also confirm that the normal commercial warrantee/guarantee of 3 days shall apply to the offered goods and services.
3. We also agree and abide with the terms and conditions stipulated in the bid document.

Date

Signature of Bidder with Name & Seal of Firm